

RELAZIONE CORSO DI FORMAZIONE

TITOLO CORSO

“CASSONETTI 4.0”

Cronoprogramma delle attività di formazione

DATA AVVIO DEL CORSO	16/01/2021
DATA FINE DEL CORSO	21/12/2021
NUMERO ORE FORMATIVE	250
DIPENDENTI COINVOLTI	16
LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE: Via Turi, Km 1.5, 70013 Castellana Grotte (BA)	

1.DATI SALIENTI SUL CORSO

- Titolo del progetto formativo: “CASSONETTI 4.0”
- Tipologia di attività di formazione: Formazione frontale in classe, con verifiche orali.

Le attività di formazione risultano ammissibili alla legge dall'articolo 1, commi da 46 a 56, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dai commi 211-217 della Legge 160 del 2019.

Le attività formative sono orientate all'acquisizione da parte del personale dipendente dell'impresa IN.CO.VAR. S.R.L., delle competenze nelle tecnologie rilevanti per la realizzazione del processo di trasformazione tecnologica e digitale delle imprese previsto dal “Piano nazionale Impresa 4.0”, come descritte dal comma 48 dell'art. 1 della Legge 205 del 2017:

- a) big data e analisi dei dati;
- b) cloud e fog computing;
- c) cyber security;
- d) sistemi cyber-fisici;
- e) prototipazione rapida;
- f) sistemi di visualizzazione e realtà aumentata;
- g) robotica avanzata e collaborativa;
- h) interfaccia uomo macchina;
- i) manifattura additiva;
- j) internet delle cose e delle macchine;
- k) integrazione digitale dei processi aziendali.

Nello specifico le attività formative poste in essere hanno riguardato le seguenti tecnologie:

- **cyber security:** si è reso necessario affrontare il tema del GDPR e del Cybersecurity dal momento che l'informazione è un bene aziendale, e che ormai la maggior parte delle

informazioni sono custodite su supporti informatici, ogni organizzazione deve essere in grado di garantire la sicurezza dei propri dati, in un contesto dove i rischi informatici causati dalle violazioni dei sistemi di sicurezza sono in continuo aumento.

- **integrazione digitale dei processi aziendali (punto k):**

la digitalizzazione delle imprese è fondamentale poiché aiuta a migliorare l'efficienza dei processi aziendali e il funzionamento dell'attività.

La digitalizzazione aziendale non ha solo a che fare con l'introduzione di tecnologie digitali negli uffici o con la trasformazione dei documenti cartacei in pdf, bensì con la ferma volontà di dematerializzare, quindi digitalizzare, i processi e i flussi documentali che alimentano il business. Si tratta quindi di una profonda trasformazione culturale e metodologica del modo di lavorare che all'interno dell'organizzazione deve fare leva sulle soluzioni tecnologiche come fattori abilitanti per il raggiungimento dei principali obiettivi di qualsiasi programma di digital transformation: ottimizzare, semplificare, accelerare e rendere più agili tutte le attività aziendali per accorciare le distanze tra dipendenti e con partner, clienti e fornitori, oltre che per individuare nuove opportunità e nuovi modelli di business.

Da questa premessa nasce l'esigenza di IN.CO.VAR. S.R.L. di investire in nuove tecnologie digitali per digitalizzare i processi aziendali, migliorare la propria offerta di servizi, al fine di aiutare l'azienda a divulgare una nuova cultura tra i dipendenti e i collaboratori esterni.

2. DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO FINALE DEL CORSO DI FORMAZIONE

Il percorso formativo si pone come strategia necessaria per ottimizzare e velocizzare i processi gestionali, ossia di innovare quelle che sono le dinamiche lavorative interne alla IN.CO.VAR. S.R.L., con l'obiettivo di fornire un servizio di qualità alla propria clientela e anche di essere più competitivi sul mercato.

Ci si è anche soffermati sulla normativa riguardante il GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e il Cyber security per approfondire il tema della sicurezza informatica necessaria per IN.CO.VAR. S.R.L., in quanto attraverso il nuovo software gestirà una grande quantità d'informazioni private di ogni singolo cliente.

Tale progetto è stato strutturato da 2 moduli:

- INNOVAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI
- GDPR E PRIVACY

Si è quindi reso necessario strutturare una formazione che tenga in considerazione tutti gli aspetti salienti dei database, finalizzato alla gestione degli archivi aziendali e con il conseguente miglioramento di quelle che sono le dinamiche di gestione.

1. DISCENTI COINVOLTI NEL CORSO DI FORMAZIONE:

- **Bianco Elisabetta:** all'interno della società è collocata nell'Area Amministrazione e ricopre il ruolo di Responsabile;
- **Cazzolla Paolo:** all'interno della società ricopre il ruolo di autista
- **De Leonardis Daniele :** all'interno della società ricopre il ruolo di Assemblatore
- **Di Lorenzo Vincenzo:** all'interno della società ricopre il ruolo di autista

- **Donghia Nicola Fabrizio** : all'interno della società ricopre il ruolo di Montatore
- **Faiano Graziano**: all'interno della società ricopre il ruolo di Addetto all'assemblaggio
- **Fanizzi Michele**: all'interno della società ricopre il ruolo di Montatore
- **Gentile Vitolugi**: all'interno della società ricopre il ruolo di Operaio qualificato;
- **Lacatena Pietro**: all'interno della società ricopre il ruolo di Magazziniere
- **Nobile Giovanni Giuseppe**: all'interno della società ricopre il ruolo di Operaio generico;
- **Pane Ciro**: all'interno della società ricopre il ruolo di Operaio qualificato;
- **Pellegrino Nicola**: all'interno della società ricopre il ruolo di Montatore
- **Santoro Cosimo**: all'interno della società è collocato nell'Area Acquisti e ricopre il ruolo di Responsabile acquisti e conferme d'ordine;
- **Tauro Davide**: all'interno della società ricopre il ruolo di Operaio qualificato;
- **Pinto Valerio**: all'interno della società ricopre il ruolo di Tecnico Commerciale;
- **Perta Valerio**: all'interno della società ricopre il ruolo di Operaio qualificato;

2. SOGGETTO FORMATORE INTERNO/ESTERNO

Il corso è stato tenuto dai docenti:

- **LAGHEZZA VITO**, operaio specializzato.(DOCENTE INTERNO)
- **GIOSEF PERRICCI**: dal 28/10/2021 al 21/12/2021. (DOCENTE ESTERNO)

Giosef PERRICCI, ha conseguito una laurea magistrale presso l'Università degli Studi di Bari nell'anno 2015 con votazione 110/110 lode.

Dal 2010 è certificato Microsoft Solution Developer-Web Applications

Il Dott. Perricci possiede una comprovata esperienza sulla legislazione relativa alla protezione dei dati personali sia nazionale che europea, sulle prassi oltre che una approfondita conoscenza del Regolamento. Nel caso, poi, di un ente pubblico o di un organismo pubblico, il DPO dovrebbe anche avere una buona conoscenza delle regole e delle procedure dell'organizzazione amministrativa.

Il docente ha acquisto le seguenti esperienze professionali:

- Progettazione, sviluppo e gestione di sistemi software stand/alone, client/server e web;
- Consulente per sicurezza dei dati e Privacy dal 2010;
- Esperto in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e qualificato rispetto ai criteri previsti dal Decreto Interministeriale dal 2013.
- Dal 2010 ha ottenuto la certificazione Microsoft .NET
- Ha recentemente anche seguito i seguenti seminari inerenti alla materia:
 - a) Sviluppo Software con Microsoft.Net Framework. (organizzato dal Dipartimento di informatica);
 - b) Microsoft Visual Basic Upgrade Tour. (organizzato da Microsoft Italia);
 - c) Da Microsoft ASP a Microsoft ASP.NET. (organizzato da Microsoft Italia);

d) Sviluppare APP con Xamarin e Visual Studio;

Il dott. Giosef Perricci ha maturato nel corso degli anni varie esperienze come docente d'Informatica presso vari enti, e tenuto corsi di formazione aziendali tra cui:

- Nel 2016 ha tenuto una formazione, presso l'ente di formazione Programma e Sviluppo, per un progetto denominato "Microsoft.Net" della durata di 79 ore;

- Nel 2016 ha tenuto un corso di formazione, presso l'azienda Mer Mec Group Spa di Monopoli (BA), per il progetto "Microsoft.Net" della durata di 200 ore, con il seguente programma:

- o Nozioni su programmazione ad oggetti e IDE Visual Studio 2015;

- o .NET framework and C# overview (ver 4.5);

- o Data access (ADO, LINQ, ORM);

- o Serialization and Deserialization;

- o Managed Heap e Garbage Collection;

- o MultiThreading;

- o Design Patterns;

- o WPF e WCF;

- Dal 2016 ad oggi è docente di informatica presso l'ente di formazione IFOA, per il progetto "Microsoft.Net" della durata di 200 ore, per Azienda Parsec. 3.26:

- o Nozioni su programmazione ad oggetti e IDE Visual Studio 2015;

- o .NET framework and C# overview (ver 4.5);

- o Data access (ADO, LINQ, ORM);

- o Serialization and Deserialization;

- o Managed Heap e Garbage Collection;

- o MultiThreading;

- o Design Patterns;

- o WPF e WCF.

3. ARGOMENTI, MODALITA' ORGANIZZATIVE E TEST APPRENDIMENTO

Descrizione degli effettivi argomenti trattati con i discenti:

Gli argomenti trattati nella formazione sono così suddivisi

MODULO: INNOVAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI

introduzione al modulo

che cos'è l'innovazione aziendale?

quando si parla di innovazione ?

nozioni base sull'innovazione negli ultimi tempi

come fare innovazione in azienda
come migliorare il business delle aziende con le innovazioni
quali sono le innovazioni più efficienti
l'innovazione : intensità e diffusione
come avviene l'innovazione?
strategie innovative
esempi di innovazione dei processi nelle imprese
la gestione dell'innovazione aziendale nell'era di internet
mappatura processi aziendali
analisi, progettazione e innovazione dei processi aziendali
Digitalizzazione e Big Data
i benefici di innovazione dei processi nelle imprese
conclusione modulo formativo

MODULO: GDPR E PRIVACY

introduzione modulo formativo
Introduzione alle normative del Regolamento Privacy e disposizioni generali del GDPR
I principi fondamentali del Regolamento Privacy
I diritti dell'interessato previsti dal GDPR
GDPR e normativa italiana, il decreto legislativo
Il Sistema Organizzativo del Regolamento Europeo Privacy
Le Autorità di controllo e il sistema sanzionatorio del GDPR
cosa si intende per GDPR?
General Data Protection Regulation
Business Intelligence & Data Warehouse
Big Data & Streaming Data
Data Strategy
Social BI & Location Intelligence
Integrated Analytics Lab
Casi pratici
Conclusione corso

MODULO REGULATION ON GENERAL DATA PROTECTION (GDPR) AND CYBERSECURITY

In questo modulo sono stati affrontati argomenti inerenti al Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, approfondendo la direttiva NIS (acronimo di Network and Information Security) è una Direttiva Europea approvata nel 2016 che impone agli Stati Membri dell'Unione l'adozione di una serie di misure comuni per la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi. In Italia è stata recepita dal Decreto Legislativo 18 maggio 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 9 giugno 2018 – entrato in vigore il 24 giugno 2018.

L'obiettivo principe della Direttiva NIS è quello di definire un'unica linea strategica tra i vari Stati dell'Unione europea contro il rischio di incidenti ai danni delle reti informatiche e dei sistemi informativi. La linea strategica prevede, nel concreto, la gestione dei rischi, la protezione contro i cyber attacchi, l'individuazione di incidenti e la riduzione dell'impatto di tali incidenti. Dunque, gestire, proteggere, individuare, ridurre: questi i pilastri della linea comune di sicurezza.

Il corso, appunto, mira a creare un ambiente per il business digitale adottando soluzioni innovative che garantiscono il miglioramento aziendale.

L'investimento in tecnologie digitali per il miglioramento dell'efficienza dei processi industriali, l'aumento dell'efficacia del controllo sugli stessi, l'ammodernamento e la introduzione di server, hardware e software e di conseguenza la formazione del personale non solo sulle nuove tecnologie ma anche sul cambiamento di mentalità porteranno ad un modello organizzativo completamente automatizzato e accessibile da remoto.

Modalità organizzative del corso di formazione

Il corso ha avuto inizio il 16 GENNAIO 2021 ed è terminato il 21 DICEMBRE 2021.

Il corso di formazione è stato organizzato da quattro ore al giorno (09:00-13:00) per 61 lezioni; e da tre ore per le ultime 2 giornate di corso (09:00-12:00) per un totale di 250 ore.

Il corso è stato sospeso nel mese di marzo e di agosto, in quanto i dipendenti hanno usufruito delle ferie e permessi in momenti diversi, compreso il docente, quindi risultava difficile organizzare la formazione.

Descrizione delle eventuali verifiche realizzate per attestare l'apprendimento delle nozioni trasferite

Ad ogni fine modulo i discenti sono stati sottoposti a verifiche orali in modo da valutare l'apprendimento delle nozioni trasferite dal docente. E nello specifico i test hanno riguardato i seguenti moduli:

- INNOVAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI
- GDPR E PRIVACY

3. OBIETTIVI E RISULTATI

Al termine del corso, grazie alla FORMAZIONE 4.0, tutti i dipendenti hanno acquisito nuove conoscenze.

Questa esperienza formativa ha permesso di approfondire le conoscenze personali di ogni singolo dipendente, in modo da creare un team compatto e migliorare quelle che possono essere le criticità che si possono venire a creare all'interno di un sistema aziendale.

I dipendenti hanno accolto con entusiasmo e volontà questa nuova sfida, mettendosi alla prova al fine di migliorare e soprattutto di innovare il processo, per essere più competitivi sul mercato.

CASTELLANA GROTTA, 07/04/2022

Firma dei docenti

